

BIRŽŲ RAJONO LEGAILIŲ GLOBOS NAMŲ
2022–2024 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

TURINYS

I. ĮVADAS.....	2
II. ĮSTAIGOS PRISTATYMAS.....	2
Istorija	2
Organizacinė struktūra ir valdymas.....	3
Žmogiškieji ištekliai	3
Finansiniai ištekliai	4
Planavimo sistema.....	4
Veiklos kontrolė	4
III. IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ	5
Politiniai ir teisiniai veiksniai.....	5
Ekonominiai veiksniai.....	6
Socialiniai veiksniai.....	6
Technologiniai ir informaciniai veiksniai	6
IV. STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ	7
V. VEIKLOS STRATEGIJA	8
VI. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	9
VII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA	9
VIII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS.....	10-11

I. ĮVADAS

Biržų rajono Legailių globos namų 2022-2024 m. strateginis veiklos planas skirtas įvertinti ir suplanuoti, kaip optimaliai panaudoti finansinius, materialinius ir žmogiškuosius išteklius misijai vykdyti bei užsibrėžtiems strateginiams tikslams pasiekti.

Strateginis valdymas – tai nuolatinis dinamiškas ir nuoseklus procesas, kuriuo remdamasi įstaiga laiku prisitaiko prie išorinės aplinkos pokyčių ir veiksmingai išnaudoja turimą potencialą vykdydama savo misiją ir funkcijas. Strateginis valdymas realizuojamas per strateginį planavimą (strategijos rengimą) ir strategijos įgyvendinimą (organizavimas, vadovavimas, kontrolė).

Biržų rajono Legailių globos namų veiklos strategija siekia racionalaus, efektyvaus įstaigos valdymo ir aukštesnės teikiamų socialinių paslaugų kokybės.

Rengiant Biržų rajono Legailių globos namų strateginį veiklos planą 2022-2024 metams, buvo vadovautasi šiais dokumentais:

- Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu;
- Socialinės globos normų aprašu;
- Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencija ir jos Fakultatyviu protokolu;
- Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu;
- Biržų rajono Legailių globos namų nuostatais;
- Biržų rajono Legailių globos namų bendruomenės narių rekomendacijomis, pageidavimais ir pasiūlymais;
- visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiant į turimus žmogiškuosius, materialinius išteklius.

II. ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

Istorija

Biržų rajono Legailių globos namai (toliau – Globos namai) – savivaldybės biudžetinė įstaiga, adresas – Legailių g. 1, Legailių k., Biržų r. sav. Įmonės kodas 191528414, tel. (8 450) 53435, el. p. legailiai@gmail.com. Globos namų steigėja – Biržų rajono savivaldybė.

Biržų rajono Legailių globos namai įkurti 1991 m. rugpjūčio 30 d. Biržų rajono tarybos sprendimu Nr. 61.

Organizacinė struktūra ir valdymas:

Globos namų valdymo struktūra yra patvirtinta direktoriaus.

BIRŽŲ RAJONO LEGAILIŲ GLOBOS NAMŲ ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA



Žmogiškieji ištekliai:

Vadovaujantis Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų patvirtinimo“, ir atsižvelgiant į įstaigai nustatytą mokes fondą, nuo 2022 m. sausio 1 d.

PATVIRTINTA: Etatų sąrašas Biržų rajono Legailių globos namų direktoriaus

2021 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 1-107

Iš viso paslaugų gavėjų: 50. Iš viso etatų: 30.

ETATŲ SĄRAŠAS nuo 2021 m. gruodžio 1 d.,

Patvirtinta Biržų rajono Savivaldybės tarybos sprendimu 2019 m. rugpjūčio 22 d. Nr.T-162 „Dėl Biržų rajono Legailių globos namų didžiausio leistino etatų sąrašo“ didžiausias leistinas pareigybių skaičius 30 etatų.

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Etatų skaičius
1.	Direktorius	1
2.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui/ vyr. socialinis darbuotojas	1
3.	Administratorius - sekretorius	1
4.	Vyr. buhalteris	1
5.	Viešųjų pirkimų specialistas	1

6.	Ūkio dalies vedėjas	1
7.	Sandėlio vedėjas	1
8.	Socialinis darbuotojas	2
9.	Individualios priežiūros specialistas (socialinio darbuotojo padėjėjas, bendrosios praktikos slaugytojo padėjėjas)	9
10.	Užimtumo specialistas	1
11.	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas	1
12.	Vyr. virėjas	1
13.	Virėjas	3
14.	Elektrikas atsakingas už elektros ūkį	0,5
15.	Internetinio tinklapio specialistas	0,5
16.	Santehnikas	1
17.	Kūrikas	1
18.	Pagalbinis darbininkas (vasarą)/ kūrikas (žiema)	2
19.	Pagalbinis darbininkas- budėtojas (KC)*	1
	VISO	30

*KC- Krizių centras

Finansiniai ištekliai

Globos namų biudžetą sudaro valstybės, Biržų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, gyventojų lėšos už teikiamas socialines bei kitas paslaugas, paramos būdu gautos lėšos, ES lėšos. Kiekvienais metais tarybai pateikiama svarstyti ir tvirtinti einamųjų metų programos sąmata.

Planavimo sistema

Siekiant užtikrinti nuoseklų Globos namų darbą, yra rengiami bendras ir strateginis įstaigos veiklos planai. Kasmet sudaroma programos sąmata. Vidaus kontrolei ir rezultatų analizei užtikrinti atliekamas veiklos ir finansinių rezultatų vertinimas kas ketvirtį, po pusmečio ir metų pabaigoje. Įstaigos veiklos programa nuolat koreguojama, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Biržų rajono savivaldybės strateginius planus.

Veiklos kontrolė

Globos namų ūkinę ir finansinę veiklą kontroliuoja Biržų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Globos namų socialinį darbą ir veiklą koordinuoja Biržų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius. Globos namų biudžetinių lėšų ir specialiosioms programoms vykdyti skirtų lėšų panaudojimą kontroliuoja Biržų rajono savivaldybės

administracijos Finansų skyrius. Socialinės globos namuose teikiamas socialines paslaugas vertina, prižiūri ir kontroliuoja Socialinių paslaugų priežiūros departamentas.

Globos namų administracija vertina ir kontroliuoja socialinių paslaugų teikimo kokybę. Už paslaugų organizavimą, uždavinių ir tikslų vykdymą Globos namuose atsako darbuotojai. Metų pabaigoje atsakingi darbuotojai pateikia Globos namų direktoriui metinės veiklos ataskaitą, veiklos analizę ir numato tolesnius veiksmus kitais metais.

III. IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ

Politiniai ir teisiniai veiksniai

Socialinės apsaugos politikai Lietuvoje turintys įtakos politiniai veiksniai, jų pokyčiai lemia ir Globos namų veiklos vykdymą bei plėtrą. Organizuodami veiklą Globos namai vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įsakymais ir nutarimais, kitais teisės aktais, Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir administracijos direktoriaus įsakymais, Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimais, taip pat Globos namų nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, įstaigos direktoriaus įsakymais, pareiginiams nuostatais, darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijomis, kitomis patvirtintomis taisyklėmis, tvarkomis.

Globos namai vykdo tokią veiklą (pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

Pagrindinė Globos namų veikla pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla (87.30).

Kita Globos namų veikla:

1. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);
2. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikiamas ligoniams ne ligoninėse (86.90.10);
3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
4. variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.1);
5. kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla (88.9);
6. kita stacionarinė globos veikla (87.90);
7. kitas keleivinis sausumos transportas (49.3).

Globos namuose apskaita organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintais viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais subjektų atskaitomybę.

Ekonominiai veiksniai

Svarbus veiksnys, sąlygojantis įvairius socialinius pokyčius Lietuvoje, – narystė Europos Sąjungoje, sudaranti sąlygas kelti ekonominės gerovės ir gyvenimo kokybės lygį. Globos namams atsiveria galimybės pasinaudoti įvairių fondų lėšomis, kyla iššūkis organizuoti socialinės paramos priemonių įgyvendinimą neįgalųjų grupei, atitinkantį Europos Sąjungos (toliau – ES) keliamus reikalavimus.

Socialiniai veiksniai

Statistikos duomenimis, mūsų visuomenė sparčiai senėja, daugėja vienišų senyvo amžiaus žmonių, kurie dėl senatvės ar ligos nebegali pasirūpinti savimi, jaučiasi socialiai nesaugūs. Žemas pragyvenimo lygis ir sunki materialinė padėtis neužtikrina žmogaus orumo nežeminančių gyvenimo sąlygų, saugios senatvės. Neretas iš tokių asmenų patiria fizinį ar psichologinį smurtą, yra materialiai išnaudojami artimųjų, gyvenančių asocialiai. Šią situaciją ypač veikia ir didelė emigracija. Neretas Globos namų gyventojas čia neturi jokių artimųjų, nes jie išvykę gyventi į užsienio šalis. Esminė socialinio darbo paskirtis – tai veikla, padedanti asmeniui, šeimai spręsti savo socialines problemas pagal jo galimybes ir jiems dalyvaujant, nežeidžiant žmogiškojo orumo ir didinant jo atsakomybę, pagrįstą asmens, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimu. Pagyvenusių žmonių skaičiaus augimo tendencijos rodo, kad ir ateityje didelę visuomenės dalį sudarys vyresnio amžiaus žmonės. Tiek bendras šalies gyvenimo lygis, tiek gyvenamosios aplinkos mikroklimatas ir visuomenės stabilumas labai priklausys nuo dabartinio jaunimo gerovės. Įvertinus žmonių gyvenimo trukmės ilgėjimą, gyventojų migracijos intensyvėjimą galima numatyti, kad daug vyresnio amžiaus žmonių neturi galimybės tikėtis senatvėje pagalbos iš vaikų, artimųjų. Tokiems žmonėms yra ir bus reikalinga ilgalaikė globa, nes jie savarankiškai nebegali atlikti daugelio kasdienio gyvenimo funkcijų. Labai svarbu jiems užtikrinti kokybiškas socialines paslaugas.

Technologiniai ir informaciniai veiksniai

Šiuolaikinėje nuolat tobulėjančioje ir kintančioje informacinių technologijų aplinkoje naujų technologijų naudojimas, jų pokyčiai yra labai svarbūs. Naujos technologijos skatina naujų darbo metodų ir būdų, viešinimo, įvaizdžio strategijos priemonių atsiradimą. Nuolatinė technologijų plėtra

skatina atnaujinti turimą kompiuterinę bazę, programinę įrangą, kitus informacinių technologijų resursus. Spartus informacinių technologijų vystymasis skatina naujų technologijų, modernių informacijos sistemų diegimą, o jų svarba itin didelė. Informacinės technologijos padeda sukurti naują, informacijos šaltinių ir bendravimo priemonių įvairovės praturtintą mokymo(si) aplinką. Globos namai siekia inovacijų, dėl to paslaugų gavėjams yra kuriamos naujos informacinių technologijų valdymo metodikos. Įdiegta buhalterinė apskaitos programa „LABBIS“. Siekiant viešinti įstaigos veiklą, naudojamosi „Facebook“, „YouTube“ ir kitomis programomis.

IV. STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

Tikslas – teikti kokybiškas, inovatyvias, orientuotas į asmenį ir į bendruomenę socialines paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir kitiems paslaugų gavėjams.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> -Platus socialinių paslaugų spektras. - Nuolatinis personalo, tiesiogiai dirbančio su gyventojais, kvalifikacijos kėlimas mokymuose, seminaruose, konferencijose. -Aukšta socialinių darbuotojų kvalifikacija. -Plėtojami partnerystės ir bendradarbiavimo ryšiai su savivaldos institucijomis, socialinės globos įstaigomis, vietos bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis. -Įstaigos įvaizdis formuojamas nuosekliai ir kryptingai. Nuolat atnaujinama arba skelbiama nauja informacija tinklalapyje, renginiuose, atmintinėse. -Atvirumas savanorystei, praktikai. -Skubus reagavimas ir problemos sprendimas asmeniui atsidūrus krizinėje situacijoje. -Klientas gauna kokybiškas paslaugas. 	<ul style="list-style-type: none"> -Nepakankamas komandinis darbas. -Žemas sveikatinimo lygis. -Nėra vientisos darbuotojų motyvavimo sistemos. -Artimųjų pasyvumas dalyvaujant paslaugos teikimo procese (lavinimo, užimtumo, kultūriniame ir pan.). -Ribotos galimybės materialiai skatinti ir motyvuoti darbuotojus neleidžia pritraukti profesionalių ir perspektyvių darbuotojų.

GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> -Dalyvavimas projektinėje veikloje leidžia rasti papildomų finansavimo šaltinių, reikalingų teikiant socialines paslaugas. -Panaudojant ES ir savivaldybės biudžeto lėšas atnaujinti Globos namų infrastruktūrą. -Esant įvairiapusiškam kolektyvui, galimybė organizuoti įvairias socioedukacines veiklas. -Plėtoti ir gerinti bendradarbiavimą su NVO ir kitomis socialinės srities organizacijomis. -Didinti visuomenės informuotumą apie Globos namų veiklą įvairių renginių, diskusijų metu, per žiniasklaidą ir pan. Šviesti paslaugas gaunančius asmenis apie teikiamas paslaugas, naujoves. -Įgyvendinus integralios pagalbos namuose programą, asmenims su negalia bus sudarytos galimybės kuo ilgiau gyventi savo artimoje aplinkoje. 	<ul style="list-style-type: none"> -Kintanti įstatyminė bazė. -Socialiniai ir demografiniai veiksniai. -Besikeičiantis finansavimas ir kintančios kainos. -Stereotipinis mąstymas –visos paslaugos turi būti nemokamos, darbuotojas laikomas ne pagalbininku, o tarnu. -Socialinių darbuotojų, padėjėjų profesinis perdegimas, emocinis išsekimas. -Nelegalus darbas (globa namuose) rajone –dėl to mažas klientų skaičius.

V. VEIKLOS STRATEGIJA

Vizija. Užtikrinti kokybišką ir efektyvų socialinių paslaugų teikimą bei prieinamumą Globos namų gyventojams.

Misija. Teikti ilgalaikę ar trumpalaikę socialinę globą senyvo amžiaus globos namų gyventojams, sudarant žmogaus orumą nežeminančias gyvenimo sąlygas, užtikrinant kokybiškų socialinių ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, individualių asmens poreikių tenkinimą, savarankiškumo ugdymą ir palaikymą, kliento teisių ir interesų atstovavimą bei gynimą.

Globos namų veikla orientuota tenkinti Globos namų gyventojų poreikius, sudaryti Globos namų gyventojams palankias, žmogaus orumą išsaugančias sąlygas, kai jie patys nebepajėgūs to pasiekti. Iš dalies savarankiškiems Globos namų gyventojams sudaryti sąlygas patiems dalyvauti asmeninių poreikių tenkinime, padėti įveikti socialinę atskirtį. Saugoti ir ginti Globos namų gyventojų teises bei interesus.

Prioritetinės sritys:

1. Globos namų infrastruktūros gerinimas.
2. Valdymo tobulinimas.
3. Socialinių paslaugų kokybės gerinimas.
4. Bendruomenės ugdymas.

VI. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Strateginis tikslas – teikti senyvo amžiaus asmenims ir senyvo amžiaus asmenims su negalia, kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra, kokybiškas ilgalaikės (trumpalaikės) bei sveikatos priežiūros (slaugos) paslaugas bei teikti socialinę atskirtį, socialinę riziką patiriantiems asmenims socialinės priežiūros paslaugas.

Uždaviniai strateginiam tikslui įgyvendinti:

1. Modernizuoti Globos namus ir plėsti paslaugas.
2. Didinti Globos namų valdymo efektyvumą, skiriant ypatingą dėmesį komandinio darbo vystymui ir darbuotojų kompetencijų tobulinimui.
3. Teikiant paslaugas bei gerinant paslaugų kokybę, bendradarbiauti su socialinės globos, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis institucijomis.
4. Įgyvendinti vidines paslaugų kokybės užtikrinimo priemones.

VII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA

Globos namai, siekdami įgyvendinti 2022–2024 m. strateginį planą, rengia metinį įstaigos veiklos planą, specialistų metinius veiklos planus, pagal jų įgyvendinimo lygį koreguoja strateginį planą. Strateginio įstaigos veiklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginis planas pristatomas Globos namų bendruomenei per visuotinį susirinkimą. Visi darbuotojai turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinamas strateginis veiklos planas, teikti siūlymus bei pageidavimus.

VIII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Uždaviniai	Eil. Nr.	Priemonės	Matavimo rodikliai, rezultatai	Koordinatoriai	Ištekliai
1 prioritetas – GLOBOS NAMŲ INFRASTRUKTŪROS GERINIMAS						
1.	Modernizuoti Globos namus ir plėsti paslaugas.	1.1.	Administracinio pastato patalpų pritaikymas neįgaliesiems.	Rekonstrukcijos darbų užbaigimas numatomas 2023 m. Pagerės patalpų pritaikymas neįgaliesiems.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai
2 prioritetas – VALDYMO TOBULINIMAS						
2.	Didinti Globos namų valdymo efektyvumą, skiriant ypatingą dėmesį komandinio darbo vystymui ir darbuotojų kompetencijų tobulinimui.	2.1.	Užtikrinti, kad asmeniui paslaugas teikiantis personalas nuolat tobulintų savo kvalifikaciją bei įgytų naujų žinių ir kompetencijų, reikalingų darbe. Užtikrinti, kad įstaigoje dirbantis personalas laiku įgytų atestacijos pažymėjimus.	Suorganizuoti 10 periodinių kvalifikacijos kėlimo (po 16 val.) kursų.	Vyr. socialinis darbuotojas	Žmogiškieji ištekliai
3 prioritetas – SOCIALINIŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS						
3.	Teikiant paslaugas bei gerinant paslaugų kokybę, bendradarbiauti su socialinės globos, sveikatos priežiūros	3.1.	Organizuoti bendrus renginius, susitikimus su vietos bendruomene	Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 renginius su bendruomene	Vyr. socialinis darbuotojas	Žmogiškieji ištekliai

	įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis institucijomis.					
4.	Vidinių paslaugų kokybės užtikrinimo priemonių įgyvendinimas.	4.1.	Socialinių paslaugų kokybės tyrimas.	Apklausti ne mažiau nei 80 tyrimo dalyvių.	Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas	Žmogiškieji ištekliai
5.	Aktyviai dalyvauti rengiant ir vykdant projektus, finansuojamus iš ES ir LR lėšų.	5.1.	Siekiant gerinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, įdiegti EQUASS kokybės sistemą.	Įdiegti „EQUASS Assurance“ kokybės sistemą.	Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas	Žmogiškieji ištekliai
4 prioritetas – BENDRUOMENĖS UGDYMAS						
6.	Socialinės informacijos sklaida.	6.1.	Inicijuoti ir suorganizuoti susitikimų siekiant dalytis socialinio darbo gerąja patirtimi	Atspausdinti ir išdalyti lankstinukų seniūnijoms, publikuoti straipsnių rajoninėje spaudoje.	Vyr. socialinis darbuotojas	Žmogiškieji ištekliai
6,1.	Intensyvesnis informacijos apie Globos įstaigos veiklą viešinimas.		Atnaujinti informacinę medžiagą apie įstaigą Interneto svetainėje http://legailiai.lt/		Vyr. socialinis darbuotojas	Žmogiškieji ištekliai